

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛГ МАОУ «СОШ № 5»
А.Г. Сизикова

Приказ от 31.08.2016 № 333

ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте в ЛГ МАОУ «СОШ №5»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте ЛГ МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» города Лангепаса (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Приказом Минздрава СССР от 30.08.91г №245 « О нормах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения»;
- Инструктивно методическим письмом о работе учителя - логопеда при общеобразовательной школе (А.В.Ястребова, Т.П.Бессонова, 1996г.);
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.98г. №20-58-07 ин.20-4 «Об учителях - логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000г.№2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Положением о системе оплаты труда и порядке ее применения для работников ЛГ МАОУ «СОШ №5» (приложение №2 к коллективному договору на 2016-2018 годы)

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта ЛГ МАОУ «СОШ №5»

Логопункт - необходимый компонент системы общешкольного образования, обеспечивающий развитие личности и интеллектуального потенциала.

Основная цель – оказание логопедической помощи обучающимся школы, имеющим нарушения устной и письменной речи.

1.3. Основными задачами логопедического пункта являются:

- диагностика и коррекция нарушений устной и письменной речи;
- своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной нарушениями в речи;
- распространение и разъяснение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей обучающихся);
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности.
- пропедевтическая работа по предупреждению нарушений лексико-грамматического строя речи обучающихся;
- логопедическое сопровождение учащихся со сложными речевыми нарушениями;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Важнейшим условием эффективности работы логопункта является правильное понимание учителем - логопедом и педагогическими работниками сущности их профессионального взаимодействия в единой системе образования и воспитания, взаимодополняемость позиций учителя-логопеда и педагога в подходе к ребенку, в решении проблем образовательного процесса.

1.5. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями, обеспечивая необходимый уровень их осведомленности о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению неуспеваемости, обусловленной речевыми нарушениями.

II. Организация логопедической работы

2.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушениями строения и функции речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико – фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь логопедические занятия зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

Прием обучающихся с фонетическими нарушениями проводится в течении всего учебного года по мере освобождения мест.

По мере выпуска обучающихся с общим, фонетическо- фонематическим и фонематическим недоразвитием речи набираются новые группы.

2.2. Выявление и зачисление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

На каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся проводится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов.

2.3. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия. В логопедическом пункте комплектуются группы или микрогруппы обучающихся со следующей наполняемостью:

| Группы учащихся | Предельная наполняемость (чел.) |
|--|---------------------------------|
| С общим недоразвитием речи (ОНР) | до 4 |
| С нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР) | до 5 |
| С фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН) | до 6 |
| С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи | до 5 |
| С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи | до 6 |
| С недостатками произношения отдельных звуков | до 7 |

Примечание: Минимальная наполняемость группы – 3 человека.

В группы подбираются по возможности обучающиеся с однородными нарушениями речи. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения

речевого развития. Предельная наполняемость логопедического пункта городского общеобразовательного учреждения – не более 25 человек.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическими или фонематическим недоразвитием, - не менее 2-3 раз в неделю;
- с обучающимися, имеющими фонетический дефект – не менее 1-2 раза в неделю;

Индивидуальные занятия проводятся не менее трёх раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводится во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

Коррекция произношения обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка и математики).

2.4. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также регистрация обучающихся фиксируется в журнале учета посещаемости логопедических занятий, который является финансовым документом.

2.5. Срок коррекционного обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием, составляют примерно 4 – 9 месяцев (от одного полугодия до целого учебного года); срок коррекционного обучения детей с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи, примерно – 1,5 – 2 года.

2.6. На консультативную работу используется 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; дает рекомендации обучающимся и их родителям и учителям по определению тяжести речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

2.7. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

2.8. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем –логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в психолого- медико-педагогическую консультацию.

2.9. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте общеобразовательного учреждения несут родители (законные представители), учитель –логопед, классный руководитель.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевая карта на каждого ученика с речевыми нарушениями, зачисленного на логопедические занятия.
- Расписание логопедических занятий.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий с обучающимися.
- Рабочая программа на каждую группу обучающихся.
- План работы на учебный год
- Рабочие тетради.
- Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения (находятся у учеников).
- Паспорт логопедического кабинета.
- Отчёт о работе за год.
- Журнал обследования речи и движения детей в общеобразовательном учреждении.
- Тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда (дефектолога) с другими специалистами образовательного учреждения, с родителями.

3.1. Ведение документации.

1. «Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися» представляет собой обычный классный журнал установленного образца подписанный следующим образом:

**Журнал
учета посещаемости логопедических занятий
учащимися, зачисленными на логопедический пункт
ЛГ МАОУ «СОШ № 5»
г. Лангепас ХМАО-Югра
Тюменской области
на 2016/ 2017 учебный год**

Страницы заполняются аналогично классному журналу.

В разделе журнала «Сведения о родителях» логопед помещает список учащихся, зачисленных на логопедический пункт в текущем учебном году, с указанием класса, даты зачисления на логопедический пункт (в конце учебного года) результаты коррекционной работы «выпущен», «оставлен» для продолжения коррекционной работы», «Выбыл»)

На левой половине страницы вверху указывается номер группы и логопедическое заключение. На правой половине страницы вверху указываются дни и часы занятий с этой группой. В остальном страницы заполняются аналогично классному журналу, т.е. на левой половине находится список детей данной группы, подгруппы или фамилия и имя ребенка, занимающегося индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии ученика на занятии, а на правой темы проводимых занятий (темы проводимых занятий указываются в соответствии с планированием) На страницах, отведенных для подгрупповых и индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо номера группы указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведется работа, в остальном они заполняются аналогично.

На одной из последних страниц отводится место для учета рабочего времени логопеда в период обследования устной и письменной речи учащихся и в период каникул.

2. «Речевая карта обследования устной и письменной речи учащихся» заполняется во время (фронтального обследования в течение второй недели сентября и четвертой недели мая.

Речевая карта обследования устной и письменной учащихся заполняется во время обследования в течение второй недели сентября и четвертой недели мая. В речевой карте согласно Приложению 2 Инструктивного письма Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» отражаются следующие показатели развития ребенка:

РЕЧЕВАЯ КАРТА

1. Фамилия, имя: _____

2. Дата рождения: _____

3. Класс: _____

4. Домашний адрес, телефон: _____

5. Посещал ли детский сад (речевую или массовую группу): _____

6. Речевая среда: _____

7. Речевой анамнез: _____

8. Жалобы родственников (законных представителей) _____

Вашему ребенку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе.

Согласие родителей: _____

Расписание занятий: _____

«Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение своими детьми логопедических занятий».

Подпись родителей: _____

Дата: _____

9. Заключение психиатра (психоневролога) _____

10. Данные врачей-специалистов: _____

11. Состояние органов артикуляционного аппарата : _____

12. Звукопроизношение: _____

13. Фонематическое восприятие: _____

14. Звуко- слоговая структура слова: _____

15. Грамматический строй речи: _____

16. Связная речь: _____

17. Чтение: _____

18. Письмо: _____

19. Проявление заикания: _____

20. Психолого-педагогические наблюдения: _____

21. Заключение логопеда: _____

Результат: _____

Дата заполнения: _____

Подпись: _____

Примечание: первая страница речевой карты заполняется со слов родителей, вторая заполняется логопедом на основании протокола обследования речи.

3. «Журнал движения обучающихся» заполняется по форме:

| № | ФИ | Дата рождения | Класс | Диагноз при зачислении логопункт | при на | Дата зачисления | Результаты коррекционной работы |
|---|----|---------------|-------|----------------------------------|--------|-----------------|---------------------------------|
|---|----|---------------|-------|----------------------------------|--------|-----------------|---------------------------------|

Для «Журнала обследования устной и письменной речи учащихся» логопед использует любую тетрадь, разграфленную соответствующим образом. Журнал обследования заполняется во время собеседования с учеником в ходе обследования письменной речи учащихся к концу мая. Во время повторных обследований письменной речи учеников в период каникул в журнал вносятся дополнения.

При обследовании логопед записывает фамилию и имя ученика, класс, домашний адрес и телефон, указывает дату обследования, предварительное логопедическое заключение и принятые меры («зачислен в группу», «Даны рекомендации родителям и учителю», «поставлен на очередь» и т.п.) В последней графе («Примечания») учитель логопед отмечает конечный результат работы с данным ребенком.

4. Журнал учета консультаций заполняется по форме:

| № | Консультируемый | Класс | Дата проведения | Повод обращения | Тема консультации | Краткое содержание | Примечание |
|---|-----------------|-------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------------|------------|
|---|-----------------|-------|-----------------|-----------------|-------------------|--------------------|------------|

Обследованные обучающиеся с недостатками речи регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи учащихся. Вновь прибывшие обучающиеся

проходят обследование при необходимости в течение года.

На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.2. Сроки хранения логопедической документации

Хранению на логопедическом пункте подлежат: Журнал учета посещаемости логопедических занятий, Журнал обследования устной и письменной речи учащихся, речевые карты обследования устной и письменной речи, тетради для проверочных работ, отчет о проделанной за учебный год работе и паспорт или картотека логопедического кабинета.

Журнал учета посещаемости логопедических занятий, речевые карты, копии отчетов за год хранятся на логопедическом пункте до полного выпуска с логопункта всех учеников, занесенных в этот журнал, т.е. не менее двух лет. Столько же хранятся тетради для проверочных работ.

Журнал обследования устной и письменной речи учащихся хранится на логопедическом пункте до окончания школы всеми занесенными в него учениками. Такой длительный срок хранения обусловлен тем, что Журнал обследования устной и письменной речи учащихся является документом, в котором зафиксированы все ученики, прикрепленные к данному логопедическому пункту и имеющие речевые нарушения, и сделаны отметки о принятых по отношению к этим детям мерах. В практике логопедической работы нередки случаи, когда возникает необходимость установить, вовремя ли выявлен тот или иной ребенок, имеющий речевые нарушения, и какая помощь была ему оказана. Поэтому сведения об учениках, имеющих речевые нарушения, должны находиться у учителя-логопеда в течение всего времени, пока эти дети учатся в школах, прикрепленных к данному логопедическому пункту.

Паспорт логопедического кабинета или картотека находятся на логопедическом пункте постоянно

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Работа учителя—логопеда осуществляется по следующим направлениям:

— **Аналитико-диагностическая работа** - комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся: сбор и анализ анамнестических данных; психолого— педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных: составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого—медико-педагогического консилиума.

- Профилактическая и просветительская - повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи` на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения`, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия` логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом выставки

логопедической литературы; целенаправленная систематическая совместная работа учителя—логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей: по выявлению детей групп риска (стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей могут отрицательно сказаться на их речевом развитии).

Осуществляется в форме выступлений на родительских собраниях, методических объединениях учителей, консультаций по коррекции речи учащихся, индивидуальных и подгрупповых занятий с учащимися. Учитель—логопед при выявлении детей группы риска опирается на данные диагностики психолога и врачей организует коррекционно-логопедическое воздействие с учётом этих данных. На своих занятиях учитель-логопед должен применять психокоррекционные приемы на развитие психических функций.

- Коррекционно—развивающая работа -направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

Направления коррекционной работы

1. Развитие речи

- Развитие фонематических процессов.
- Развитие артикуляционной моторики, речевого дыхания.
- Коррекция недостатков лексико—грамматического строя речи.
- Постановка и автоматизация дефектных звуков.
- Формирование связной речи, навыков построения связного высказывания.

2. Совершенствование движений и сенсомоторного развития.

- Развитие мелкой моторики кистей и пальцев рук.
- Развитие артикуляционной моторики.

3. Коррекция отдельных сторон психической деятельности.

- Развитие зрительного восприятия и узнавания.
- Развитие зрительной памяти и внимания.
- Формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (Цвет, форма, величина).
- Развитие пространственных представлений и ориентации.
- Развитие представлений о времени.
- Развитие слухового внимания и памяти.
- Развитие фонетико-фонематических представлений, формирование звукового анализа

Организаименно—методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя—логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;

- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям. перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта: обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала. Учитель—логопед принимает участие в работе педагогических советов, педагогических конференций, методических объединений учителей и логопедов проводит открытые логопедические занятия, посещает уроки русского языка чтения и развития речи. выступает на родительских собраниях.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Логопедический пункт размещается в помещении ЛГ МАОУ «СОШ № 5»

5.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв.м. отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием:

- настенное зеркало;
- зеркало для индивидуальной работы;
- логопедические зонды, шпатели;
- учебно-методические пособия;
- умывальник (1 шт.);
- классная доска (1 шт.);
- шкафы для пособий;
- стол канцелярский (1 шт.);
- стулья комплект «парта—стул»;
- компьютер(1 шт.):

5.3. За заведование кабинетом учителю-логопеду возможна доплата.

5.4. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание ремонт помещения возлагается на администрацию ЛГ МАОУ «СОШ № 5» .