



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ЛАНГЕПАССКОЕ ГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
(ЛГ МАОУ «СОШ № 5»)

ПРИКАЗ

от « 29 » декабря 2017 г. № 503

**Об утверждении плана работы комиссии по противодействию
коррупции в ЛГ МАОУ «СОШ № 5» на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ханты - Мансийского автономного округа –Югры от 25.09.2008 № 86 –оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты – Мансийском автономном округе- Югре», руководствуясь постановлением от 19.04.2017 № 541 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города Лангепаса от 20.11.2014 № 1724 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования городской округ город Лангепас, учредителем которых является муниципальное образование городской округ город Лангепас», в целях профилактики коррупционных правонарушений, **приказываю:**

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в Лангепасском городском муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 5» на 2018 год согласно приложению № 1.
2. Председателю комиссии по противодействию коррупции (Гуцевич Е.А.) ознакомить непосредственных исполнителей с планом работы комиссии по противодействию коррупции на 2018 год в срок до 15.01.2018 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Г. Сизикова

**План работы комиссии по противодействию коррупции
в ЛГ МАОУ «СОШ № 5»
на 2018 год.**

| № п/п | Мероприятия противодействия коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|--|
| Раздел 1. Меры по правовому, организационному и методическому обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Внесение изменений и дополнений в локальные правовые акты в части, касающейся исполнения антикоррупционного законодательства. | до 31.12.2018 (при изменении законодательства) | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2. | Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства. | до 31.12.2018 | директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.3. | Организация контроля и размещения, своевременной актуализации на официальном сайте школы в разделе «Антикоррупционная деятельность». | до 31.03.2018 до 30.06.2018 до 30.09.2018 до 31.12.2018 | председатель комиссии по противодействию коррупции, инженер-программист |
| 1.4. | Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда в школе по вопросам коррупции | по мере необходимости | секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 1.5. | Обновление состава комиссии по противодействию коррупции. | по мере необходимости | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.6. | Проведение разъяснительной работы с работниками школы, в том числе на рабочих совещаниях при директоре школы, по укреплению дисциплины, исключения случаев нарушения антикоррупционного законодательства. | 1 раз в квартал до 31.03.2018 до 30.06.2018 до 30.09.2018 до 31.12.2018 | директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 1.7. | Ознакомление обучающихся 9-11 классов со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность «Методы борьбы с коррупцией» | в течение года | социальный педагог, представители ОМВД г. Лангепас |
| 2.1. | Реализация мероприятий по противодействию коррупции в школе на основании изменения действующего законодательства в Российской Федерации, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальном образовании городской округ город Лангепас. | в соответствии с изменениями в законодательстве | директор школы, главный бухгалтер, председатель комиссии по противодействию коррупции |

| № п/п | Мероприятия противодействия коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|--|---|
| 2.2. | Изучение и обобщение опыта реализации мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в Российской Федерации, муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе по материалам из сети Интернет | до 31.12.2018 | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. О результатах проводимой работы информировать отдел антикоррупционной экспертизы администрации города. | постоянно, предоставление отчетов ежемесячно и ежеквартально | председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 2.4. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | в течение года | директор школы |
| 2.5. | Соблюдение требований законодательства во время проведения единого государственного экзамена. | май-июнь 2018 | директор школы, руководитель ПП |
| 2.6. | Проверка соответствие списания литературы в школьной библиотеке с учетной документацией за 2017-2018 уч.год. | декабрь 2018 | члены комиссии по противодействию коррупции Веряскина О.И., Рогова Н.В. |
| 2.7. | Проверка достоверности выплат замены классного руководства за 4 квартале 2017 года. | март 2018 | члены комиссии по противодействию коррупции Селюжицкая Л.А., Новицкая О.В. |
| 2.8. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | специалист по кадрам |
| 2.9. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств школы, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. | постоянно | директор школы, главный бухгалтер |
| 2.10. | Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы. | до 31.12.2018 в течение года | главный бухгалтер, бухгалтер (контрактный) |
| 2.11. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам общеобразовательного учреждения. | до 31.12.2018 | директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции |

| № п/п | Мероприятия противодействия коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|---|---|
| 2.12. | Осуществление контроля над организацией и проведением аттестации педагогических работников школы. | до 31.12.2018 | заместитель директора по УВР Шаповалова А.В. |
| 2.12. | Принятие мер по созданию в школе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции | до 31.12.2018 | директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.14. | Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых документов. | до 31.12.2018 | директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 2.15. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в школе. | до 31.12.2018 | директор школы, главный бухгалтер |
| 2.16. | Организация и проведение инвентаризации имущества в школе, анализ ее проведения. | до 31.12.2018 | директор школы, главный бухгалтер, комиссия по инвентаризации |
| Раздел 3. Меры по информационному обеспечению | | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования и тематического наполнения раздела «Антикоррупционная деятельность» официального сайта в соответствии с действующим законодательством. | до 31.03.2018, до 30.06.2018, до 30.09.2018, до 31.12.2018 | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 3.2. | Организация книжной выставки для педагогических работников: «Правовой статус педагогического работника в сфере трудовых отношений». | февраль 2018 | заведующая библиотекой Чёрная И.В. библиотекарь Ерёмин С.М. |
| 3.3. | Проведение дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | апрель 2018 | заместитель директора по УВР Селюжицкая Л.А., учителя 4 –х классов |
| 3.4. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему: «Моё отношение к коррупции» | апрель 2018 | учителя русского языка и литературы |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов антикоррупционной политики в России в рамках курса истории и обществознания в 10-11 классах. | сентябрь 2017- май 2018 | учителя истории и обществознания |
| 3.6. | Освещение вопроса на классных родительских собраниях с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | сентябрь 2018 | заместитель директора по УВР Щукина Н.А., классные руководители |

| № п/п | Мероприятия противодействия коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 3.7. | Организация книжной выставки: «Правила школьной жизни. Обязанности учеников». | сентябрь 2018 | заведующая библиотекой Чёрная И.В. библиотекарь Ерёмкина С.М. |
| 3.8. | Принятие участия в окружной олимпиаде по основам знаний по государственному и муниципальному управлению и муниципальной службе. | октябрь-ноябрь 2018 | учителя истории и обществознания |
| 3.9. | Принятие участия обучающихся 8,10-11 классов в правовой игре «Подросток и закон». | октябрь-ноябрь 2018 | заместитель директора по УВР Щукина, социальный педагог |
| 3.10. | Лекция для старшеклассников «Вместе против коррупции» (10-11 классы) | ноябрь 2018 | учитель истории и обществознания Дробышева Н.В. |
| 3.11. | Проведение единых классных часов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря «Как победить коррупцию» (5-11 классы) | декабрь 2018 | заместитель директора по УВР Щукина Н.А., классные руководители |
| 3.12. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | по мере поступления | секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 3.13. | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов в период проведения итоговой аттестации. | 2 квартал 2018 | директор школы, заместители директора по УВР Мариненко С.И., руководитель ПП |
| 3.14. | Представление информации на имя директора школы, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ЛГ МАОУ «СОШ № 5». | до 10.07.2018, до 31.12.2018 | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | |
| 4.1. | Доведение до граждан, поступающих на работу документов по противодействию коррупции: <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников; • Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников; • Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников общеобразовательного процесса; • Правила обмена с деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников школы. | в дни приема на работу граждан | специалист по кадрам |
| 4.2. | Обеспечение, в обязательном порядке, рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц школы от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершения ими преступлений | до 31.12.2018 | директор школы |

| № п/п | Мероприятия противодействия коррупции | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|--|---|--|---|
| | коррупционной направленности. | | |
| 4.3. | Обеспечение повышения квалификации работников, состоящих в комиссии по противодействию коррупции. | до 31.12.2018 | специалист по кадрам; председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 4.4. | Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы, занятий с работниками школы по вопросам противодействия коррупции. | до 31.12.2018 | директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции. |
| 4.5. | Соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков. | до 31.12.2018 | директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции. |
| 4.6. | Недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки. | до 31.12.2018 | директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции. |
| 4.7. | Сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | до 31.12.2018 | директор школы, председатель комиссии по противодействию коррупции. |
| Раздел 5. Организационные мероприятия | | | |
| 5.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | по мере необходимости, не реже 1 раз в месяц | председатель комиссии по противодействию коррупции, члены комиссии по противодействию коррупции |
| 5.2. | Проведение рабочих совещаний по основным видам деятельности школы, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности и исполнения антикоррупционного законодательства. | по мере необходимости | директор школы, главный бухгалтер, председатель комиссии по противодействию коррупции. |
| 5.3. | Разработка Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ЛГ МАОУ «СОШ № 5» на 2019 год. | до 31.12.2018 | председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5.4. | Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности школы, организация взаимодействия граждан и администрации школы. | до 31.12.2018 | председатель комиссии по противодействию коррупции |