

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛГ МАОУ «СОШ № 5»
А.Г. Сизикова
приказ от 21.01.2016 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете образовательного учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом учреждения и регламентирует деятельность Педагогического совета образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2. Функции педагогического совета.

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - 2.1.1. обсуждение и утверждение образовательной программы Учреждения;
 - 2.1.2. принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, взаимоотношения участников образовательной деятельности;
 - 2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
 - 2.1.4. обсуждение и утверждение календарного графика образовательной деятельности;
 - 2.1.5. разработка и принятие программы развития;
 - 2.1.6. выработка предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества образования и системы образования школы;
 - 2.1.7. проведение анализа результативности и эффективности реализации образовательной программы и программы развития;
 - 2.1.8. принятие управленческого решения по результатам оценки качества образования на уровне школы;
 - 2.1.9. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
 - 2.1.10. обсуждение публичного доклада директора школы;
 - 2.1.11. проведение обсуждения, выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - 2.1.12. ходатайство о награждении педагогических работников государственными наградами, присвоении званий, занесение на Доску Почета и т.д.;
 - 2.1.13. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
 - 2.1.14. осуществление планирования, организация и регулирование образовательных отношений в Учреждении, их анализ и контроль;
 - 2.1.15. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том

числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательных отношений Учреждения;

- 2.1.16. принятие решения о проведении промежуточной аттестации, установление ее форм, периодичности и порядка проведения, допуске обучающихся к государственной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или оставлении на повторный курс обучения в том же классе, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- 2.1.17. принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, благодарностями;
- 2.1.18. утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе ОУ, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.1.19. принятие решения об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, из списков общеобразовательного учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, учитель- логопед, библиотекари, педагоги- психологи, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Председателем Педагогического совета является директор ОУ. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников.
- 3.2. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только определенной группы педагогических работников. В функции малого Педагогического совета входят вопросы локального характера: классно-обобщающий контроль, преемственность в образовании, уровень воспитанности обучающихся и так далее.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения на учебный год.
- 3.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 3.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.
- 3.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.7. Заседания педагогического совета и малого педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случаях равенства голосов решающим является голос директора учреждения. В случае, если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.8. Решения педагогического совета, малого педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения педагогического совета вводятся в действие приказом директора учреждения.

4. Документация педагогического совета.

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и отчислении оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и отчислении утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 4.3. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

Принято на Педагогическом совете
протокол от 15.01.2016 № 6