

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛГ MAOY «COШ № 5»
Т.Н.Абатурова
приказ от 07.04.2017 № 100
(с изменениями от 15.04.2019
пр. № 48, от 19.08.2019 пр. № 343)

ПРАВИЛА

приёма учащихся Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»

1. Общие положения

1.1. Правила приема учащихся (далее Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема, перевода обучающихся в Учреждение, оснований отчисления учащихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием в ЛГ MAOY «COШ №5» (далее «Учреждение») осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (ред. от 24.11.2015 г.), Постановлением администрации города Лангепаса от 31.01.2019 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования городской округ город Лангепас и другими муниципальными правовыми актами города Лангепаса, настоящими Правилами и Уставом образовательного учреждения.

1.3. Правила определяют порядок приема граждан в Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на закреплённой за Учреждением территории. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приеме в случае отсутствия свободных мест в учреждении, которыми являются места в классах, исходя из нормативов площади на одного ребенка, а также за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

В случае отказа в предоставлении места в Учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение, обращаются в департамент образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса.

1.5. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также первоочередным правом приема в школу являются лица, чьи братья и сестры уже посещают образовательное учреждение.

1.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. При зачислении в Учреждение граждане представляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

оригинал свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося представляют дополнительно личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

при приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании;

выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (при переходе в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.9. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, Учреждению имеет право определять: какому году обучения соответствуют знания обучающегося, с целью зачисления его в соответствующий класс.

1.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее – иностранцы граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии со статьей 78 Закона РФ №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами РФ. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.13. На каждый год приёма детей в Учреждение назначается работник образовательного учреждения, ведущий реестр заявлений.

Руководитель обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим учащимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

1.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), гарантирующим прием граждан, проживающих на закреплённой территории, и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://langschoo15.ucoz.ru>) не позднее 1 февраля текущего года

1.15. Родители (законные представители) детей, предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством.

1.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2. Порядок приема в первый класс

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети с шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и положительному заключению городской психолого - медико - педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению и с разрешения департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса Учреждение вправе вести прием детей в первый класс для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч.3 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.4. Прием детей в первый класс на основе конкурса, тестирования, диагностирования, собеседования и экзаменов не допускается.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей

(законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5.1. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, предъявляют:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.5.2. Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют:

а) свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.6. С целью проведения организованного приема в 1 класс граждан, размещает на стенде, официальном сайте информацию о количестве мест в первый класс, с учетом лицензионных требований, условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиНов и количества детей, проживающих на закрепленной территории не позднее 1 февраля текущего года.

2.7. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

2.8. 1 июля Учреждение размещает на стенде или официальном сайте <http://langschoo15.ucoz.ru/> информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООУД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также первоочередным правом приема в школу являются лица, чьи братья и сестры уже посещают образовательное учреждение.

2.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов и отметка об их получении. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема в десятые классы

3.1. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением, которые должны быть доведены до сведения участников образовательного процесса, в том числе на сайте Учреждения.

3.3. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Прием граждан в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению прилагается аттестат об основном общем образовании учащегося. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

3.4. Порядок приёма в 10 классы профильного обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, осуществляется в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

- 3.4.1. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении.
- 3.4.2. К заявлению прилагаются: аттестат об основном общем образовании, грамоты, дипломы, удостоверения, подтверждающие достижения по профильным предметам.
- 3.4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:
 - наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
 - наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).
- 3.4.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем организации, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и Управляющего совета учреждения (далее - комиссия).
- 3.4.5. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:
 - 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 5 Порядка, согласно критериям, предусмотренным пунктом 6 Порядка;
 - 2 этап - составление рейтинга учащихся;
 - 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.
- 3.4.6. Экспертиза документов проводится по балльной системе:
 - отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;
 - достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
 - достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
 - достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
 - достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).
- 3.4.7. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.
- 3.4.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.
- 3.4.9. Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.
- 3.4.10. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам

индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 7 дней до начала учебного года.

3.4.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.5. Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в департаменте образования и молодежной политики администрации города для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

4. Порядок разрешения разногласий

4.1. Отказ в приеме в школу и другие разногласия могут быть обжалованы родителями (законными представителями) в департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

Согласовано на заседании Управляющего совета школы
протокол от 19.08.2019 № 6