

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования и
молодежной политики

администрации города Лангепаса

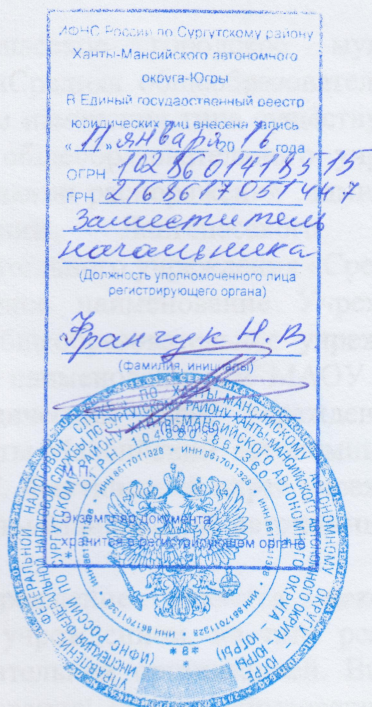
от «14» декабря 2015г. № 451

Начальник управления образования и
молодежной политики

администрации города Лангепаса

А.В. Милкин

2015 г.



УСТАВ

Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1.4. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Лангепаса и другими муниципальными правовыми актами, принятыми управлением образования и молодежной политики администрации города Лангепаса и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение имеет право иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении финансов администрации города Лангепаса.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обязано соблюдать законодательство и нести ответственность в соответствии с законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5», далее именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего Лангепасского городского муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» на основании распоряжения администрации города Лангепаса от 29.10.2015 №236-р «О создании Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5».

1.2. Полное наименование Учреждения: Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5». Сокращенное наименование: ЛГ МАОУ «СОШ № 5».

1.3. Юридический адрес учреждения: 628672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Дружбы Народов, д. 7. Фактический адрес учреждения: 628672, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Лангепас, улица Дружбы Народов, д. 7

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным автономным учреждением, по типу реализуемых основных образовательных программ - общеобразовательной организацией. Вид предоставляемого Учреждением образования – общее образование; уровни образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лангепас в лице управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским бюджетным и Трудовым кодексами российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Лангепаса и иными муниципальными правовыми актами, приказами управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение имеет право иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в Управлении финансов администрации города Лангепаса.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.13. В Учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими их деятельность.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные и детско-молодежные общественные объединения и движения.

1.16. С учётом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно–заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.17. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, медикаментами согласно утвержденному перечню. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.20. Организация питания обучающихся организуется в соответствии с муниципальными правовыми актами города Лангепаса.

1.21. В Учреждении имеются помещения для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи, необходимое технологическое оборудование. Учреждение осуществляет контроль организации питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.22. На базе Учреждения могут быть организованы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков.

1.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Лангепас, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и

государства; обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.4 Целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1 осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательной программе начального общего образования, в том числе **адаптированной** образовательной программе начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей – инвалидов, образовательной программе основного общего образования, в том числе **адаптированной** образовательной программе основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей - инвалидов, образовательной программе среднего общего образования (основная цель);

2.4.2 осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых;

2.4.3 обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период.

2.5. Виды деятельности Учреждения:

2.5.1 основная деятельность Учреждения;

2.5.2 приносящая доход деятельность.

2.6. Основная деятельность Учреждения.

2.6.1. К основной деятельности Учреждения относятся:

2.6.1.1 образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам: образовательной программе начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, образовательной программе основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программе основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, образовательной программе среднего общего образования;

2.6.1.2 образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

2.6.1.3 организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.6.3. Учреждение вправе организовывать образовательную деятельность по общеобразовательным программам, основанным на дифференциации содержания, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.6.4. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия.

2.8. Приносящая доход деятельность.

2.8.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

2.8.1.1. услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

2.8.1.2. стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

2.8.1.3. услуги по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

2.8.1.4. сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

2.8.2. Доходы от приносящей доход деятельности составляют в том числе:

2.8.2.1. средства, поступившие от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.8.2.2. средства, поступившие в виде родительской платы за содержание детей в пришкольном лагере;

2.8.2.3. средства, поступившие в виде родительской платы за организацию питания детей;

2.8.2.3. гранты, премии, добровольные пожертвования;

2.8.2.4. прочие безвозмездные поступления.

2.8.3. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц по договорам оказания платных дополнительных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Перечень, порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.8.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги обучающимся в учреждении, если это приводит к конфликту интересов.

2.8.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на условиях одинаковых при оказании одних и тех же услуг.

2.9. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью образовательной деятельности в Учреждении является формирование общей культуры личности обучающихся (в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов) на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных основных образовательных программ) и дополнительных общеобразовательных программ, процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней, а также достижение и подтверждение обучающимся определённого образовательного уровня, который удостоверяется соответствующим документом.

3.2. Виды реализуемых в Учреждении образовательных программ:

3.2.1. Основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,

в том числе адаптированные основные образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

3.2.2. Учреждение вправе реализовать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительное образование детей и взрослых.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. В Учреждении с учётом потребностей и возможностей обучающихся обучение осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм обучения.

Учреждение при реализации образовательных программ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, при всех формах обучения.

Учреждением предоставляется право гражданам, получающим общее образование вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования, на прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно.

3.5. В 10-х - 11-х классах Учреждение самостоятельно определяет направления по профилям обучения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.7. В Учреждении, по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей), могут открываться классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным образовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Учреждение обеспечивает организацию и проведение индивидуального обучения на дому обучающихся по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением учреждения здравоохранения о состоянии здоровья, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.9. Продолжительность обучения, воспитания обучающихся на каждом уровне:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.10. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы Учреждения действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание членов трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий Совет.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. утверждение муниципального (государственного) задания Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.2. закрепление за Учреждением финансовых и материальных средств,

4.2.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

4.2.4. принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

4.2.5. утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения;

4.2.6. согласование программы развития Учреждения

4.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.2.9. назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета.

4.2.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.2.11. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

4.2.12. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 03.11.2015) "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами автономного округа.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый главой администрации города Лангепаса. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.3.1. **Директор** действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

4.3.2. Директор Учреждения без доверенности:

4.3.2.1. действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

4.3.2.2. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

4.3.2.3. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

4.3.2.4. обеспечивает регистрацию, лицензирование образовательной деятельности, и аккредитацию Учреждения;

4.3.2.5. обеспечивает исполнение Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.3.2.6. обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.3.2.7. обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу;

- 4.3.2.8. организует работу по созданию и обеспечению условий для проведения образовательного процесса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- 4.3.2.9. возглавляет гражданскую оборону Учреждения;
- 4.3.2.10. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами;
- 4.3.2.11. организует осмотры и ремонт здания;
- 4.3.2.12. утверждает структуру Учреждения и устанавливает штатное расписание;
- 4.3.2.13. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- 4.3.2.14. осуществляет расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства (квалификации);
- 4.3.2.15. обеспечивает выполнение коллективного договора;
- 4.3.2.16. организует разработку проекта Устава школы, поправок и дополнений к нему, проекты локальных нормативных актов школы;
- 4.3.2.17. утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы работников Учреждения;
- 4.3.2.18. назначает ответственных лиц за обеспечение требований пожарной и антитеррористической безопасности в помещениях и на территории Учреждения;
- 4.3.2.19. назначает лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, классах, мастерских, спортсооружениях и во всех иных помещениях (включая подсобные) и на территории Учреждения;
- 4.3.2.20. формирует контингенты обучающихся в соответствии с их предельной численностью; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- 4.3.2.21. распределяет учебную (педагогическую) нагрузку педагогических работников;
- 4.3.2.22. организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному обеспечению и пенсий;
- 4.3.2.23. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- 4.3.2.24. готовит для представления Учредителю и общественности информацию (отчет) Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4.3.2.25. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- 4.3.2.26. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом, заключенным трудовым договором.
- 4.3.3. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.
- 4.3.4. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.
- 4.3.5. Компетенция заместителей директора Учреждения, заведующего библиотекой Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения.
- Заместители директора Учреждения, заведующий библиотекой Учреждения и главный бухгалтер Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в

государственных органах и организациях, совершают юридические сделки в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

4.4.Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения.

4.4.1.Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования; работников общеобразовательного учреждения; учащихся основного общего и среднего общего уровней образования, достигших возраста 14 лет. В состав Управляющего Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования и молодежной политики администрации города Лангепаса. Общая численность Управляющего Совета составляет 19 человек:

родители (законные представители) – 8 человек.

работники образовательного учреждения – 6 человек;

учащиеся, достигшие возраста 14 лет – 3 человека (9- 11 класс);

директор школы входит в состав по должности;

представитель учредителя образовательного учреждения, назначенный управлением образования и молодежной политики администрации города Лангепаса;

4.4.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции:

4.4.3.Члены Управляющего Совета из числа учащихся избираются на ученической конференции.

4.4.4.Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива.

4.4.5.Управляющий Совет имеет следующие компетенции:

4.4.5.1.согласовывает права и обязанности участников образовательных отношений

4.4.5.2.согласовывает структуру, компетенции, порядок формирования и работу органов управления и самоуправления Учреждения;

4.4.5.3. согласовывает порядок приема граждан на обучение в учреждение;

4.4.5.4.согласовываетпорядок и основания отчисления учащихся;

4.4.5.5.согласовывает режим занятий обучающихся;

4.4.5.6.согласовывает отмену единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.4.5.7.согласовывает, по представлению руководителя Учреждения, методического совета: предметы, курсы, направления вариативной части учебного плана («школьного компонента»).

4.4.5.8.утверждает Программу развития образовательного учреждения по согласованию с Учредителем.

4.4.5.9. согласовывает выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

4.4.5.10.утверждает публичный ежегодный отчет о деятельности Учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и Учредителю.

4.4.5.11.определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в Учреждении общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

4.4.5.12.регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.4.5.13.рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета уставом Учреждения.

4.4.5.14.по вопросам, для которых Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

4.4.6. Права и обязанности членов Управляющего Совета, вопросы организации и функционирования Управляющего Совета определяются Положением об Управляющем Совете Учреждения.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.

4.5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, 2 представителя от общественности, 2 представителя от работников Учреждения.

4.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. При этом директор Учреждения может участвовать в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания членов трудового коллектива. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней от даты представления ему такого решения Общего собрания членов трудового коллектива.

4.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

4.5.9.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

4.5.9.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.5.9.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст.3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

4.5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.5.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.19. По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

4.5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.5.17 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.5.17. утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов

направляются Учредителю.

4.5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.5.17., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.14.17., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.5.17., принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.5.17., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

4.5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.5.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.30. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.5.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.33. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5.34. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения (за исключением решений по подпунктам 9 и 10 пункта 5.14.17.) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5.35. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.36. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.6.1.Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.

4.6.2. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

4.6.3.Общее собрание работников Учреждения:

4.6.3.1. рассматривает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;

4.6.3.2. рассматривает и принимает коллективный договор, правила внутреннего распорядка;

4.6.3.3. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, в состав Наблюдательного совета.

4.6.3.4. вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.7.Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

4.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.7.1.1. обсуждение и утверждение образовательной программы Учреждения;

4.7.1.2. принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, взаимоотношения участников образовательной деятельности;

4.7.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

4.7.1.4. обсуждение и утверждение календарного графика образовательной деятельности;

4.7.1.5. разработка и принятие программы развития;

4.7.1.6. выработка предложений, направленных на совершенствование системы оценки качества образования и системы образования школы;

4.7.1.7. проведение анализа результативности и эффективности реализации образовательной программы и программы развития;

4.7.1.8. принятие управленческого решения по результатам оценки качества образования на уровне школы;

4.7.1.9. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;

4.7.1.10. обсуждение публичного доклада директора школы;

4.7.1.11. проведение обсуждения, выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.7.1.12. ходатайство о награждении педагогических работников государственными наградами, присвоении званий, занесение на Доску Почета и т.д.

4.7.1.13. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

4.7.1.14. осуществление планирования, организация и регулирование образовательных отношений в Учреждении, их анализ и контроль;

4.7.1.15. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательных отношений Учреждения;

4.7.1.16. принятие решения о проведении промежуточной аттестации, установление ее форм, периодичности и порядка проведения, допуске обучающихся к государственной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или оставлении на повторный курс обучения в том же классе, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;

4.7.1.17. принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, благодарностями;

4.7.1.18. утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе ОУ, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4.7.1.19. принятие решения об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, из списков общеобразовательного учреждения.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, библиотекари, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Председателем Педагогического совета является директор ОУ. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников.

4.7.3. Наряду с Педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы из числа участников, входящих в п.4.7.2. для решения вопросов, касающихся только определенной группы педагогических работников. В функции малого педагогического совета входят вопросы локального характера: классно-обобщающий контроль, преемственность в образовании, уровень воспитанности обучающихся и так далее.

4.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются

простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случаях равенства голосов решающим является голос директора учреждения. В случае, если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.7.5. Решения Педагогического совета, малого педагогического совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения, принятые на заседаниях вводятся в действие приказом директора учреждения.

4.7.6. Права и обязанности членов Педагогического совета, вопросы организации и функционирования Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом (Собственника) распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии на выполнение муниципального задания; субсидии на иные цели; бюджетные инвестиции; доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом; добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Основным финансовым документом учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности, который составляется в соответствии с принятыми муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.9. Учреждение в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.10. Учредитель вправе уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнении только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые Учреждению в финансовых органах муниципального образования, территориальных органах Федерального казначейства.

5.14. В случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать:

5.14.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.14.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.14.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.15. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только после ее одобрения Наблюдательным советом Учреждения.

5.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются органам местного самоуправления.

VI.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

6.1.1 принятие локальных нормативных актов директором Учреждения единолично;

6.1.2 принятие локальных нормативных актов Директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждением.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Управляющего совета, Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором Учреждения, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения. Обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

6.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, СМЕНА ТИПА

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.5. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, лишения его, приостановления или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом.

8.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением и Учредителем.

9.2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

9.3. Требования настоящего Устава обязательны для выполнения обучающимися Учреждения.

9.4. За невыполнение или нарушение Устава Учреждения к работникам и обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и труда.

9.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

9.6. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Всего пронумеровано, прошнуровано,
отскановано и пронумеровано печатью 18 листов

Директор А. Т. Сидорова

