

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛГ МАОУ «СОШ № 5»
А.Г. Сизикова
приказ от 16.01.2016 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в общеобразовательном учреждении ЛГ МАОУ «СОШ № 5».
- 1.2. Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Члены Управляющего Совета принимают участие в его работе на добровольной основе.

2. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

- 2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
- 2.1.1 родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования;
 - 2.1.2 работников общеобразовательного учреждения;
 - 2.1.3 учащихся основного общего и среднего общего уровней образования, достигших возраста 14 лет.
- В состав Управляющего Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом департаментом образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.
- 2.2. Общая численность Управляющего Совета составляет 19 человек:
- 2.2.1 родители (законные представители) – 8 человек;
 - 2.2.2 работники образовательного учреждения – 6 человек;
 - 2.2.3 учащиеся, достигшие возраста 14 лет – 3 человека (9- 11 класс);
 - 2.2.4 директор школы входит в состав по должности;
 - 2.2.5 представитель учредителя образовательного учреждения, назначенный департаментом образования и молодежной политики администрации города Лангепаса;
- 2.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительской конференции:
- 2.3.1 делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях (до 3-х человек от каждого класса);
 - 2.3.2 решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- 2.3.3 конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;
- 2.3.4 конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- 2.3.5 члены Управляющего Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего Совета;
- 2.3.6 решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.
- 2.4. Члены Управляющего Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня образования, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.
- 2.5. Члены Управляющего Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения.
- Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента издания приказа по школе, но позднее 7 дней со дня проведения родительской конференции, собрания трудового коллектива, ученической конференции. Члены Управляющего Совета получают удостоверение по установленной форме.

3. Компетенция Управляющего Совета

- 3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:
- 3.1.1. определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
 - 3.1.2. повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;
 - 3.1.3. повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, системы мер стимулирования труда его работников;
 - 3.1.4. содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 3.1.5. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения
- 3.2. Управляющий Совет имеет следующие компетенции:
- 3.2.1. согласовывает права и обязанности участников образовательных отношений
 - 3.2.2. согласовывает структуру, компетенции, порядок формирования и работу органов управления и самоуправления Учреждения;
 - 3.2.3. согласовывает порядок приема граждан на обучение в учреждение;
 - 3.2.4. согласовывает порядок и основания отчисления учащихся;
 - 3.2.5. согласовывает режим занятий обучающихся;
 - 3.2.6. согласовывает отмену единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
 - 3.2.7. согласовывает, по представлению руководителя Учреждения, методического совета: предметы, курсы, направления вариативной части учебного плана («школьного компонента»).
 - 3.2.8. утверждает Программу развития образовательного учреждения по согласованию с Учредителем.
 - 3.2.9. согласовывает выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - 3.2.10. утверждает публичный ежегодный отчет о деятельности Учреждения, включая его финансово-хозяйственную деятельность, представляет его общественности и Учредителю.

3.2.11.определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в Учреждении общественных объединений (в том числе детских и молодежных), не запрещенную законом.

3.2.12.регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.13.рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета уставом Учреждения.

3.2.14.по вопросам, для которых Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1.Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва внеочередного заседания Управляющего Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета.

4.2.На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.3.Первое заседание вновь созданного Управляющего Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, в частности, принимается решение об утверждении регламента Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета, производится кооптация членов Управляющего Совета, а затем, по завершении кооптации, избирается председатель Управляющего Совета, при необходимости – заместитель председателя.

Первое заседание Управляющего Совета второго и последующих созывов созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, которое проводит избираемый из членов Управляющего Совета председательствующий, производится кооптация членов Управляющего Совета, выборы председателя, секретаря, заместителя председателя Управляющего Совета.

Председателем Управляющего Совета не может быть избран руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, работник общеобразовательного учреждения и обучающийся, не достигший возраста 18 лет.

4.4.Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета.

4.5.Управляющий Совет вправе, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего Совета.

4.6.Заседание Управляющего Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7.Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом

голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Управляющий Совет вправе:

4.8.1 приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;

4.8.2 запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

Согласовано на заседании Управляющего Совета школы
протокол от 15.01.2016 № 5