

СОГЛАШЕНИЕ №5/17-19-В

о взаимодействии между БУ «Лангепасская городская больница» и ЛГ МАОУ «СОШ №5»

г. Лангепас

«01» января 2017 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасская городская больница», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Чадова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Сизиковой Александры Георгиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся «Образовательного учреждения», а также упорядочение системы взаимодействия Сторон.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязательства «Образовательного учреждения»:

2.1.1. Создают условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

2.1.2. Предоставляет для деятельности медицинских работников «Медицинского учреждения» помещения, соответствующие установленным санитарным правилам и нормам - 2-х кабинетов.

2.1.3. Обеспечивает медицинские кабинеты «Образовательного учреждения» необходимым медицинским оборудованием, нестерильными перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами, спиртом, антисептиками и пищевой аскорбиновой кислотой для витаминизации третьих блюд и ведет их количественный учет.

2.1.4. Проводят уборку медицинских кабинетов.

2.1.5. Обеспечивает медицинские кабинеты необходимым инвентарем и канцелярскими товарами.

2.1.6. Предоставляет в детскую поликлинику списки юношей для постановки на военный учет.

2.1.7. Организуют работу по воспитанию и гигиеническому обучению учащихся, их законных представителей и работников «Образовательного учреждения».

2.1.8. Сопровождают учащихся в «Медицинское учреждение» с целью проведения профилактических осмотров в рамках диспансеризации, а также на флюорографическое обследование.

2.1.9. Включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися медицинских работников «Медицинского учреждения».

2.1.10. Соблюдает санитарно-гигиенические условия в учреждении и проводит противоэпидемические мероприятия при карантине.

2.1.11. Незамедлительно информируют медицинских работников о возникновении травм у учащихся и приглашают их для оказания первой медицинской помощи.

Примечание: В случае отсутствия медицинских работников, оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

Руководитель «Образовательного учреждения» обязан вызвать бригаду скорой медицинской помощи и определить из числа работников «Образовательного учреждения» лицо, сопровождающее воспитанника в «Медицинское учреждение», поставить в известность законных представителей воспитанника или пригласить их в качестве сопровождающих.

2.2. Обязательства «Медицинского учреждения»:

2.2.1. Обеспечить «Образовательное учреждение»:

- 2.2.1.1. медицинскими работниками в пределах штатного расписания;
- 2.2.1.2. медицинскими работниками на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в «Образовательном учреждении»;
- 2.2.1.3. медицинскими работниками в период работы летних лагерей в «Образовательном учреждении».
- 2.2.2. Информировывает руководителя «Образовательного учреждения» о режиме работы медицинских кабинетов и об изменении режима их работы. Обеспечивает наличие медицинских работников в «Образовательном учреждении» на период отсутствия основных работников.
- 2.2.3. Информировывает о результатах медицинских осмотров «Образовательное учреждение», законных представителей учащихся, знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов, направляет учащихся к врачам-специалистам.
- 2.2.4. Контролирует работу по воспитанию и гигиеническому обучению учащихся «Образовательного учреждения».
- 2.2.5. Проводит консультации с педагогическими работниками по оказанию неотложной помощи детям.
- 2.2.6. Ведет журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые и острые респираторные заболевания.
- 2.2.7. Проводит бракераж готовой продукции с отметкой в журнале.
- 2.2.8. Контролирует:
 - 2.2.8.1. прохождение обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока;
 - 2.2.8.2. ежедневно санитарное состояние пищеблока и столовой;
 - 2.2.8.3. организацию питания учащихся;
 - 2.2.8.4. на пищеблоке качество получаемых продуктов, закладку основных продуктов, сроки хранения и реализации продуктов питания, выполнение санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды, правильностью отбора и хранения суточной пробы;
 - 2.2.8.5. витаминизацию третьего блюда;
 - 2.2.8.6. правильность отбора и хранения суточной пробы.
- 2.2.9. Незамедлительно информирует руководителя «Образовательного учреждения» о возникновении среди учащихся случая инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после проведения вакцинации, чрезвычайной ситуации.
- 2.2.10. Организует и проводит мероприятия по иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок.
- 2.2.11. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенические условия в учреждении и проведении противоэпидемических мероприятий при карантине.
- 2.2.12. Оказывает первую медицинскую помощь при возникновении травм, информирует руководителя учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренных ситуациях содействует этому.

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Права «Образовательного учреждения»:
 - 3.1.1. вносить предложения в «Медицинское учреждение» о совершенствовании медицинской службы;
 - 3.1.2. получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
 - 3.1.3. ходатайствовать перед руководством «Медицинского учреждения» о поощрении медицинских работников или применении к ним мер дисциплинарного взыскания при ненадлежащем исполнении ими своих должностных обязанностей;
 - 3.1.4. присутствовать на различных мероприятиях «Медицинского учреждения», посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.
- 3.2. Права «Медицинского учреждения»:
 - 3.2.1. вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся «Образовательного учреждения»;
 - 3.2.2. получать своевременно информацию и документацию, необходимую для выполнения эффективного медицинского обеспечения учащихся;

3.2.3. присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

5.1. Все споры и разногласия, которые возникают из настоящего соглашения или в связи с ним Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ЕГО ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ

6.1. Настоящее соглашение действует с 01.01.2017 г. по 31.12.2019 г.

6.2. Срок действия настоящего соглашения может быть продлено сторонами по взаимному согласию, оформленном в письменном виде, но не позже окончания срока действия лицензии на медицинскую деятельность.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны обязаны незамедлительно (в течение 10 дней) информировать друг друга (письменно) об изменении реквизитов и других условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. Все письменные Дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Соглашение может быть изменено только по соглашению сторон, выраженному в письменной форме.

7.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.4. Стороны допускают подписание настоящего Соглашения с использованием факсимильного воспроизведения печатей и подписей с последующим предоставлением в течение 30 календарных дней оригиналов.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Медицинское учреждение»: БУ «Лангепасская городская больница»

Юридический и почтовый адрес: 628672, Россия, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, дом № 13/1, помещение 1, тел. 8(34669) 2-03-45/факс 2-35-29

Банковские реквизиты: ИНН 860 700 56 53/КПП 860701001 ОГРН 1028601418977
ОКПО 04536045 ОКФС 13 ОКОГУ 2300229 ОКОПФ 209003 ОКАТО 71132000000
ОКТМО 71872000001 ОКВЭД 85.11.2 85.12 85.14.4

Образовательное учреждение»: ЛГ MAOY «COШ №5»

Юридический и почтовый адрес: Россия, 628672, Тюменская область, Ханты-Мансийский округ - Югра, г. Лангепас, ул. Дружбы Народов, дом 7
Тел/ факс: 8-(34669)-2-64-41/ 2-35-23

Банковские реквизиты: ИНН 8607006689 КПП 860701001 ОГРН 1028601418515 ОКАТО 71132000000 ОКТМО 71872000 ОКПО 34940594 ОКВЭД 80.21.2 ОКОГУ 421007, ОКОПФ 75401, ОКФС 14

МЕДИЦИСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Главный врач
БУ «Лангепасская городская больница»



А.В. Чудов

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Директор
ЛГ MAOY «COШ №5»
А.Т. Сизикова



А.Т. Сизикова