ЛГ МБОУ «СОШ №5»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» января 2019 г. № 117

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации

В соответствии с Уставом города Лангепаса, частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о департаменте образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, утверждённого решением Думы города Лангепаса от 25.12.2015 №173 (в ред. от 30.11.2017), в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования:

1.Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Лангепаса (далее - Порядок) согласно приложению №1.

2.Утвердить персональный состав комиссии по рассмотрению документов на получение разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, по образовательным программам начального общего образования, согласно приложению №2.

3.Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов на получение разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, по образовательным программам начального общего образования, согласно приложению №2.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Звезда Лангепаса» и разместить на официальном веб-сайте администрации города Лангепаса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Лангепаса И.Г. Омельченко.

Глава города Лангепаса **Б.Ф. Сурцев**

Отдел документационного и организационного обеспечения административного управления администрации города Лангепаса

Приложение №1
к постановлению
администрации города Лангепаса
от «31» января 2019 г. № 117

Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Лангепаса

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации города Лангепаса (далее - Порядок) регулирует выдачу разрешения на прием в общеобразовательные организации города Лангепаса (далее общеобразовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1.Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2.Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.3.Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.3.Обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

1.4.С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после зачисления ребенка допускается с согласия родителей (законных представителей) проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком специалистами службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2. Порядок выдачи разрешения

2.1.Прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования может осуществляться только по разрешению учредителя образовательной организации, функции которого исполняет департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее – департамент образования).

2.2.Для получения разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, родители (законные представители) подают заявление по форме №1, являющейся приложением к настоящему Порядку, в период с 01 февраля по 30 августа в общеобразовательную организацию.

2.2.К заявлению родители (законные представители) прилагают следующие документы:

2.2.1.Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);

2.2.2.Копию свидетельства о рождении ребенка;

2.2.3.Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.2.4.Копию документа о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии) в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;

2.2.5.Документ, подтверждающий отсутствие у ребенка медицинских противопоказаний по состоянию здоровья (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения).

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.Руководитель общеобразовательной организации в течение 1 рабочего дня информирует департамент образования о полученном заявлении и наличии указанных в пункте 2.2 документах в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты edu@admlangepas.ru.

2.5.Заявление и предоставленные документы рассматриваются комиссией по рассмотрению документов на получение разрешения (отказа) на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, по образовательным программам начального общего образования (далее – Комиссия) в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов в отдельном журнале в соответствии с формой №4, являющейся приложением к настоящему Порядку.

2.6. Комиссия:

2.6.1.Осуществляет объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

2.6.2.Устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

2.6.3.Готовит проект решения о выдаче разрешения на прием либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, и представляет проект документа на согласование директору департамента образования.

2.7.Заседание Комиссии может проходить как в присутствии родителей (законных представителей), так и возможно рассмотрение документов без их участия. За день до заседания Комиссии секретарь посредством телефонной связи уведомляет родителей (законных представителей) о месте и времени заседания и уточняет информацию о присутствии (отсутствии) родителей (законных представителей) на заседании.

2.8.Директор департамента образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9.Решение о разрешении в соответствии с формой №2, являющейся приложением к настоящему Порядку, либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательную организацию в соответствии с формой №3, являющейся приложением к настоящему Порядку, направляется заявителю по почтовому адресу, электронной почте, указанных в заявлении, через общеобразовательную организацию в течение 2 рабочих дней после его вынесения.

2.9.Основанием отказа в выдаче разрешения о приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, в первый класс муниципальной общеобразовательной организации является отсутствие мест в общеобразовательной организации.

2.10.После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, общеобразовательная организация осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11.Заявления родителей (законных представителей), разрешение на прием детей, равно как и уведомление об отказе в приеме регистрируются в специальном журнале, который ведется секретарем Комиссии согласно форме №4, являющейся приложением к настоящему Порядку.

2.12.Отказ департамента образования в выдаче разрешения на прием в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, может быть обжалован родителями (законными представителями) в суде.

Форма №1

Форма заявления
о разрешении приема в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет

Директору департамента образования и молодёжной
политики администрации города Лангепаса
_____
_____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка,
проживающего по адресу
_____
_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),
контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения _____
_____
(наименование общеобразовательной организации)
моего ребенка_____,
(*ФИО ребенка без сокращений),*
_____ (*число, месяц, год рождения*), зарегистрированного по адресу: _____,
проживающего: _____.

На 01.09.20___г. ребенку исполнится полных ____лет _____мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю справкой _____
(*наименование учреждения здравоохранения*)
от_____.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в _____
_____ознакомлен (а) и согласен (а)

Заседание Комиссии прошу провести в моем присутствии / (без моего участия)
(*нужное подчеркнуть)*

Ответ прошу (*нужное отметить в квадрате, подчеркнуть*):

☐ вручить мне лично, направить по почте _____
☐ направить по электронной почте (e-mail) _____
☐ направить в общеобразовательную организацию, для вручения мне лично

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

_____ _____
число подпись

Форма №2

Форма разрешения

на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, по образовательным программам начального общего образования

РАЗРЕШЕНИЕ № _____от _____.

Департамент образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса, рассмотрев заявление гр._____ _____, а также приложенные к нему документы, разрешает прием на обучение в 1 классе Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения _____

(*наименование ОО)*

_____

(ФИО ребенка без сокращений, дата рождения)

С 01 сентября 20_____года

Директор департамента образования
и молодежной политики
администрации города Лангепаса

Настоящее разрешение выдано для предъявления в общеобразовательную организацию в течение 2 рабочих дней со дня его подписания

Форма №3

Форма уведомления об отказе

на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, по образовательным программам начального общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____от _____об отказе

в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, по образовательным программам начального общего образования

Департамент образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса, рассмотрев заявление гр._____ _____,
а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на обучение в 1 классе Лангепасского городского муниципального автономного общеобразовательного учреждения _____

(*наименование ОО)*

_____

(ФИО ребенка без сокращений, дата рождения)

По причине_____ _____

(указание причины)

Директор департамента образования
и молодежной политики
администрации города Лангепаса

Настоящее разрешение выдано для предъявления в общеобразовательную организацию в течение 2 рабочих дней со дня его подписания

Форма №4

Форма журнала учета документов
на получение разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет по образовательным программам начального общего образования

№ п/п	Дата поступления документов	ФИО заявителя	Перечень поступивших документов	Дата заседания Комиссии (№ протокола)	Решение Комиссии	№ и дата разрешения на прием (уведомления об отказе)

Приложение №3
к постановлению
администрации города Лангепаса
от «31» января 2019 г. № 117

Положение о комиссии по рассмотрению документов на получение разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, по образовательным программам начального общего образования

1.1.Комиссия по рассмотрению документов на получение разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, по образовательным программам начального общего образования (далее - комиссия) создается с целью установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

1.2.Комиссия осуществляет свою деятельность безвозмездно на принципах равноправия членов комиссии, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.3.Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Направление деятельности комиссии

Направлением деятельности комиссии является осуществление объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения заявления о разрешении приема в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет и приложенных к нему документов.

3. Полномочия комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач обладает следующими полномочиями:

3.1.Организовывать и проводить заседания, консультации с приглашением на них родителей (законных представителей) с целью установления наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

3.2.Готовить проекты решения о выдаче разрешения на прием либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, по образовательным программам начального общего образования (далее – проекты документов).

3.3.Предоставляет проекты документов на согласование директору департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса.

4. Состав и порядок работы комиссии

4.1.Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2.Председатель комиссии:

4.2.1.Организует работу комиссии и ведет ее заседания;

4.2.2.Подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии;

4.2.3.Утверждает повестку дня заседания комиссии;

4.2.4. Осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

4.3.1.По поручению председателя комиссии и в его отсутствие ведет заседания комиссии;

4.3.2.Формирует повестку дня заседания комиссии;

4.3.3.Обеспечивает и контролирует системность и частоту заседаний комиссии.

4.5.Секретарь комиссии:

4.5.1.Информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии;

4.5.2.Рассылает членам комиссии материалы по рассматриваемым вопросам, не позднее, чем за 1 день до проведения заседания;

4.5.3.Оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.6.Члены комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

4.7.Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в полугодие.

4.8.В случае временного отсутствия члена комиссии в заседании комиссии участвует лицо, замещающее его по должности.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.9. Заседания комиссии считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины от состава комиссии.

4.10.Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.11.Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.