



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЛАНГЕПАС
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛАНГЕПАСА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

от «29» ноября 2018 г. № 373

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в 2018 – 2019 учебном году в Лангепасских городских муниципальных
автономных общеобразовательных учреждениях**

В соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.11.2018 №1484 «Об утверждении порядка о проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2018 – 2019 учебном году», от 15.11.2018 №1535 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2018 – 2019 учебном году» (далее – приказы Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), на основании методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2018-2019 учебном году, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.10.2018 № 10-875 (далее – методические документы), с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2018 – 2019 учебном году, приказываю:

1. Управлению общего образования департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (О.Д.Павлова) организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) в 2018 – 2019 учебном году в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, методическими документами в т.ч. наблюдение за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) 05.12.2018 с привлечением специалистов департамента образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса, согласно приложению №1, в связи с необходимостью предоставления оперативной информации в Региональный центр обработки информации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в начале и по окончании проведения мероприятия, согласно приложению №2.

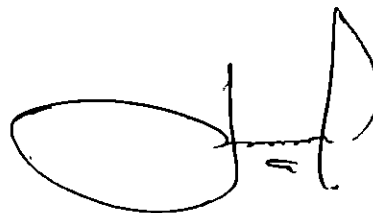
2. Рекомендовать руководителям Лангепасских городских муниципальных автономных общеобразовательных учреждений: «Средняя общеобразовательная школа №1» (Н.В.Шахматова), «Средняя общеобразовательная школа №2» (А.В.Шаповалова), «Средняя общеобразовательная школа №3» (С.Н.Кононова), «Средняя общеобразовательная школа №4» (Т.А.Панферова), «Средняя общеобразовательная школа №5» (Т.Н.Абатурова), «Гимназия №6» (Н.Н.Девятова):

2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) 05.12.2018 в соответствии с приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, методическими документами.

2.2. Создать условия для наблюдения за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) с привлечением специалистов департамента образования и молодёжной политики администрации города Лангепаса.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор департамента образования и
молодежной политики
администрации города Лангепаса**



А.В.Милкин

Исполнитель:
Начальник управления общего образования
департамента образования и молодежной политики
администрации города Лангепаса
О.Д.Павлова
Телефон: 8(34669) 2-07-46

К рассылке: О.Д.Павлова, А.И.Алферов, А.С.Кашицына, Д.С.Тюлюпа, А.А.Яровая, СОШ № 1 – 5, Гимназия.

Приложение №1
к приказу департамента
образования и молодежной
политики
администрации города Лангепаса
от «29» ноября 2018 г. № 373

Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение организации наблюдения специалистами департамента образования и молодежной политики за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города Лангепаса 05.12.2018

№	ОУ	ФИО и должность специалиста
1	Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»	Кашицына Анастасия Сергеевна, эксперт отдела кадрового и документационного обеспечения ЛГ МКУ «УОДОМС»
2	Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2»	Павлова Ольга Дмитриевна, начальник управления общего образования ДО и МП администрации города Лангепаса
3	Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3»	Яровая Антонина Александровна, специалист-эксперт управления общего образования ДО и МП администрации города Лангепаса
4	Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4»	Алфёров Александр Иванович, специалист-эксперт управления общего образования ДО и МП администрации города Лангепаса
5	Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5»	Тюлюпа Дарья Сергеевна, специалист-эксперт управления общего образования ДО и МП администрации города Лангепаса
6	Лангепасское городское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия б»	Алфёров Александр Иванович, специалист-эксперт управления общего образования ДО и МП администрации города Лангепаса

Приложение №2
к приказу департамента образования
и молодежной политики
администрации города Лангепаса
от «29» ноября 2018 г. № 323

Форма предоставления оперативной информации в Региональный центр обработки информации Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в начале и по окончании проведения итогового сочинения (изложения)

№	ОО	Кол-во запланированных участников	Кол-во неявившихся участников	Время начала	Время окончания	Кол-во участников, досрочно завершивших	Кол-во удалённых участников	Обеспечение работы одного из трёх средств контроля (видеонаблюдение, металлоискатель, подавители связи)	Процедура регистрации и входа проведена с нарушениям и/без нарушений*	Процедура проведения сочинения (изложения) проведена с нарушениям и/без нарушений**	Процедура сканирования проведена с нарушениям и/без нарушений** *

* обозначено место проведения сочинения, вход в аудитории осуществлялся по документам, рассадка выполнена в соответствии с положением, темы сочинений были предоставлены вовремя и соблюдением условий конфиденциальности

** инструктажи проведены во время, время начала зафиксировано правильно, выход из аудитории осуществлялся в соответствии с положением, в наличии словари, заполнены все формы

*** сканирование в специально отведённом месте с соблюдением конфиденциальности в присутствии руководителя (заместителя руководителя), сканируются все использованные бланки (с проставленными Z в незаполненных участниках), произведено копирование бланков для проведения проверки